

Annexe 2

DEMANDE D'UTILISATION D'UNE ÉGLISE POUR UNE ACTIVITE NON CULTUELLE
--

A déposer dans un délai d'un mois minimum auprès du prêtre de la Paroisse

PAROISSE : _____

ÉGLISE :

COMMUNE : _____

NATURE DE LA MANIFESTATION OU DE LA REUNION :

DATE PREVUE POUR LA MANIFESTATION	
DATE D'INSTALLATION	
HEURE PREVUE	
DATE DE DEMONTAGE	
HEURE PREVUE	

DEMANDEUR (RESPONSABLE) : Nom, qualité, adresse, téléphone, courriel.

CONDITIONS :

Remboursement des frais :

Nettoyage	
Eclairage	
Chauffage	

Eventuellement remise en état effectuée par :

Date :

DANS LE CAS D'UNE MANIFESTATION CULTURELLE :

* Programme :

* Chef d'orchestre :

Musiciens, nombre :

Choristes, nombre :

* Conditions d'entrée :

Précisez le calendrier prioritaire des aménagements (Estrades, éclairages, sono,...) et répétitions éventuelles

Objet	Date	Heure

* Assurance : l'organisateur devra fournir une attestation d'assurance R.C. et dégradation du matériel.

* Préciser les parties d'édifice qui ne seront pas utilisées ou qui le seront avec certaines réserves :

Date :

Signature du demandeur :

AVIS ET /OU RESERVES DU PRETRE AFFECTATAIRE :

Nom

Date

Signature

Copie au Père (nom et prénom) ,
Prêtre de la Paroisse.